

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

KURSU KWALIFIKOWANEJ PIERWSZEJ POMOCY

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy oraz prawa i obowiązki uczestników kursu i osób prowadzących zajęcia.
2. Kurs oraz egzamin w zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy jest organizowany przez firmę Meteor reprezentowaną przez kierownika podmiotu Ratownika Medycznego – Daniela Zelewskiego. Pismo informujące o zatwierdzeniu programu kursu wydane przez Wojewodę Pomorskiego.
3. Celem kursu jest przygotowanie ratowników jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne do realizacji zadań z zakresu ratownictwa w czasie akcji ratowniczych, w tym w szczególności udzielania pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego kwalifikowanej pierwszej pomocy w miejscu zdarzenia do czasu przekazania ich personelowi zakładów opieki zdrowotnej.
4. Ramowy Program Kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy dostępny jest dla uczestników w załączniku do niniejszego regulaminu (załącznik nr 1).

§2

Zasady rekrutacji

1. Warunkiem uczestnictwa w kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy organizowanym przez firmę Meteor jest:
 - a. spełnienie wymagań formalnych:
 - i. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - ii. stan zdrowia pozwalający na udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
 - iii. posiadanie zaświadczenia, którego termin ważności upływa nie później niż na 3 miesiące od dnia egzaminu, o którym mowa w ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, oraz zatrudnienie w jednostkach współpracujących z systemem, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, lub pełnienie w nich służby, lub bycie ich członkiem **w przypadku osób przystępujących do recertyfikacji Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.**

- b. Dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną do dnia wskazanego przez organizatora kursu.
 - c. W przypadku osób przystępujących do recertyfikacji Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy w dniu egzaminu okazanie ważnego zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, zwanego dalej "kursem", i uzyskaniu tytułu ratownika (oryginał).
 - d. Wykonanie przedpłaty za kurs oraz dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest akceptacją zasad uczestniczenia w kursie oraz akceptacją regulaminu organizacyjnego kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.
 - e. Dokonanie przedpłaty w kwocie 30% pełnej kwoty (ustalone na podstawie stawki za kurs) na konto wskazane przez organizatora oraz wysłanie potwierdzenia na adres biuro@meteormed.pl.
 - f. Dokonanie dopłaty do pełnej kwoty najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu.
2. W przypadku ograniczenia liczby osób uczestniczących w kursie decyduje kolejność wpływu zgłoszeń.
3. Firma Meteor zastrzega sobie prawo do odwołania kursu lub zmiany terminu w przypadku małej liczby zgłoszeń lub innych sytuacji z winy organizatora. W takim przypadku:
- a. gwarantujemy zwrot przedpłaty po wskazaniu konta bankowego przez uczestnika lub,
 - b. za zgodą kandydata potraktujemy w/w wpłatę jak opłatę za taki sam kurs realizowany w innym terminie,
 - c. zobowiązujemy się poinformować zainteresowane osoby o kolejnym ustalonym terminie kursu.

§3

Zasady organizacji kursu

- 1) Uczestnicy kursu, wykładowcy jak i kierownik merytoryczny kursu mają obowiązek przestrzegać regulamin.
- 2) Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania zajęć i materiałów bez zgody organizatora.
- 3) Zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających pod rygorem wykluczenia uczestnika z kursu.
- 4) Kurs kończy się egzaminem z zakresu wiedzy i umiejętności objętych programem kursu.
- 5) W przypadku rezygnacji uczestnika za udział w kursie zwrot przedpłaty odbywa się na następujących zasadach:
 - a) zgłoszenie rezygnacji na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kursu - zwrot 100% przedpłaty,
 - b) zgłoszenie rezygnacji na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kursu - zwrot 70% przedpłaty,
 - c) zgłoszenie rezygnacji na mniej niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kursu - zwrot przedpłaty nie przysługuje.

METEOR DANIEL ZELEWSKI

☎ 665 122 580 ✉ biuro@meteormed.pl

80-180 Gdańsk, ul. Częstochowska 21/11

NIP: 5842612143, REGON: 222002292

meteormed.pl facebook.com/MeteorPL

- 6) Osobie, która nie może przystąpić do egzaminu ze względów formalnych lub zrezygnowała z kursu w czasie jego trwania nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów za kurs/recertyfikację.

§4

Prawa i obowiązki wykładowców

1. Wykładowcy są zobowiązani współpracować ze sobą, prowadzić zajęcia rzetelnie, zgodnie z aktualną wiedzą, osiągnięciami teorii i praktyki kursu, w oparciu o nowoczesne metody dydaktyczne, celem jak najdoskonalszego kształtowania umiejętności objętych programem kursu.
2. Osoby prowadzące zajęcia w ramach kursu są zobowiązane do przestrzegania harmonogramu zajęć.
3. Wszelkie zmiany w harmonogramie należy ustalać z Kierownikiem kursu.
4. Wykładowcy mają obowiązek zgłaszać Kierownikowi kursu wszelkie uwagi dotyczące organizacji i przebiegu kursu.
5. Każdy wykładowca ma obowiązek podpisania się i postawienia pieczętki w dzienniku zajęć pod każdym modulem, który ukończył. Jest on także zobowiązany do zaznaczenia każdego ukończonego modułu w systemie elektronicznym.

§5

Prawa i obowiązki uczestników kursu

Uczestnik kursu ma obowiązek:

1. uczestniczenia we wszystkich zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz wykonania wszystkich zadań postawionych przez prowadzących zajęcia;
2. przestrzegania ustalonego przez Organizatora porządku organizacyjnego;
3. zgłoszenia organizatorom wszelkich zaistniałych sytuacji uniemożliwiających rozpoczęcie, kontynuowanie kursu lub podejście do egzaminu ze względów formalnych;
4. podpisywać się pod każdym modulem, który ukończył, oraz na liście obecności w dzienniku zajęć;
5. zgłosić ewentualne uwagi, jeśli takie występują, dotyczące treści i formy zajęć teoretycznych i praktycznych kierownikowi merytorycznego kursu lub kierownikowi podmiotu.

§6

Prawa i obowiązki Kierownika kursu

Kierownik kursu:

1. ustala szczegółowy plan zajęć objętych programem i sprawuje nadzór nad realizacją tego planu;
2. przygotowuje dokumentację i pilnuje w sposób rzetelny jej wypełnianie przez wykładowców oraz kursantów;
3. pilnuje jakości kształcenia, odpowiada za wprowadzenia innowacji do prowadzonego kursu;
4. zgłasza wszelkie uwagi kierownikowi podmiotu realizującego kurs.

§7

Sposób sprawdzania wyników kształcenia oraz egzamin końcowy

- 1) Uczestnicy kursu są oceniani przez wykładowców poprzez bieżącą ocenę w trakcie prowadzonego kursu. Oceny wpisywane są w dzienniku zajęć przy każdym module.
- 2) Weryfikacja wiedzy i nabytych umiejętności odbywa się w oparciu o egzamin składający się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej w formie przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy, - końcową ocenę po zakończeniu kursu.
- 3) Egzamin jest przeprowadzany przez komisję składającą się z trzech osób, których powołuje i odwołuje kierownik podmiotu prowadzącego kurs:
 - a) konsultanta wojewódzkiego w dziedzinie medycyny ratunkowej, właściwego ze względu na siedzibę podmiotu prowadzącego kurs lub wskazanego przez niego lekarza systemu, ratownika medycznego lub pielęgniarke systemu, którzy posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w jednostkach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego jako przewodniczącego;
 - b) lekarza, pielęgniarke systemu, ratownika medycznego lub ratownika;
 - c) osoby, o której mowa w § 3 ust. 1. Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy.
- 4) Do egzaminu może przystąpić osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - a) odbyła wszystkie zajęcia teoretyczne i praktyczne objęte programem kursu,
 - b) posiada zaświadczenie, którego termin ważności upływa nie później niż na 3 miesiące od dnia egzaminu, oraz jest zatrudniona w jednostkach współpracujących z systemem, o których mowa w art. 15 ust.1 ustawy, lub pełni w nich służbę, lub jest ich członkiem.

5) Egzamin teoretyczny:

- a) Egzamin teoretyczny przeprowadzany jest w formie testu ujętego w kartę testową, składającego się z 30 zadań testowych, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Pytania zostaną opracowane na podstawie zadań opracowanych przez Centrum Egzaminów Medycznych.
- b) Karty testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione. Usunięcie zabezpieczeń i ujawnienie treści kart testowych następuje w sali egzaminacyjnej po rozpoczęciu egzaminu teoretycznego w obecności osób zdających.
- c) W trakcie egzaminu teoretycznego zabronione jest wynoszenie lub usuwanie w inny sposób karty testowej z sali egzaminacyjnej.
- d) Odpowiedzi na zadania testowe udziela się wyłącznie na karcie testowej.
- e) Podstawą do zaliczenia egzaminu teoretycznego jest udzielenie prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 90% zadań testowych zawartych w karcie testowej (minimalna liczba punktów: 27).
- f) Pozytywny wynik egzaminu teoretycznego stanowi warunek konieczny dopuszczenia do egzaminu praktycznego.

6) Egzamin praktyczny:

- a) Egzamin praktyczny obejmuje wykonanie przez osobę zdającą :
 - i) dwóch losowo wybranych zadań egzaminacyjnych sprawdzających praktyczne postępowanie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy
 - ii) resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie z elektronicznym monitorowaniem i oceną wykonywanych czynności wraz z możliwością wydruku danych.
 - b) Wykonanie zadań, o których mowa oceniane jest odrębnie przez każdego członka komisji, posługującego się następującą skalą ocen: 5 (bardzo dobry), 4,5 (dobry plus), 4 (dobry), 3,5 (dostateczny plus), 3 (dostateczny), 2 (niedostateczny).
 - c) Ocena niedostateczna zostaje postawiona, gdy opowie się za nią co najmniej 75 % składu komisji.
 - d) Oceną końcową za egzamin praktyczny jest oceną wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen cząstkowych, uzyskanych od poszczególnych członków komisji.
 - e) Egzamin praktyczny uznaje się za zaliczony, jeżeli osoba zdająca otrzyma ocenę co najmniej dostateczną.
- 7) W przypadku gdy osoba zdająca nie zaliczy w całości lub w części egzaminu lub nie przystąpi do niego w całości lub w jego części, z ważnych przyczyn losowych, może ona przystąpić do egzaminu lub jego części w następnym terminie, nie więcej jednak niż 2 razy.
- 8) Osobie, która zaliczyła kurs i złożyła egzamin z wynikiem pozytywnym, kierownik podmiotu wydaje zaświadczenie, które jest ważne przez okres 3 lat od jego wydania.

§8

Inne

1. Protokół z egzaminu oraz dokumentacja, o której mowa w załączniku nr 1 w części I „Założenia organizacyjno-programowe” w tytule „Warunki realizacji kursu” w ust. 6, jest przechowywana przez podmiot prowadzący kurs przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym został przeprowadzony egzamin.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie wnioski należy składać do Organizatora.